（別紙様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名（　　　　　　　　　　　　　　）

**申 請 書 類 等 チ ェ ッ ク シ ー ト**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者ﾁｪｯｸ欄 | 申　　請　　書　　類 | 提　出部　数 | 事務局ﾁｪｯｸ欄(注３) |
| □ | 申請書類等チェックシート（本紙）（注２） | （別紙様式第２号） | １部 | □ |
| □ | 申請書 | （別紙様式第１号） | １部 | □ |
| □ | 参加予定の海外農業研修の研修場所・内容、参加経費、スケジュール等が確認できる資料 |  | １部 | □ |
| □ | 海外農業研修参加に対する推薦状等 | 都道府県等の公的機関が発行したもの | 1部 | □ |
| □ | 履歴書（※指定様式） |  | １部 | □ |
| □ | 身分を証明する書類 | 運転免許証、パスポート等の写し | 1部 | □ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者ﾁｪｯｸ欄 | 申請に当たっての誓約 | 事務局ﾁｪｯｸ欄(注３) |
| □ | 海外農業研修への参加を支援する他の国の事業（令和６年度以前の農業教育高度化事業を含む。）による支援を受けていないこと。または、受ける予定となっていないことを誓約します。 | □ |
| □ | 実施要領兼応募要領に記載されている事項を理解し、同意の上、申請することを誓約します。 | □ |

（注） １　本紙は、応募１件ごとに１枚作成してください。

２　申請書類等について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。

３　事務局チェック欄には記入しないでください。

４　都道府県からの推薦書が得られている場合は、審査を免除されます。

５　チェックシートに記載はないが、研修経費の支払ったことを証明する書類は、補助金申請

時に必要となります。